



Sosyal Güvenlik Dünyası

Journal of Social Security World

25. yıl

Sayı: 107 | Mart-Nisan 2022
Fiyat 70,00 TL

ISSN 1301-9457 | E-ISSN 2718-0387

Röportaj:

SGK Başkan
Yardımcısı ve
Emeklilik Hizmetleri
Genel Müdürü
İsmail ERTÜZÜN

FARKLI LİDERLİK TARZLARI VE LİDERE DUYULAN GÜVENİN ÖRGÜTLERDE MEYDANA GELEN İŞ KAZALARI ÜZERİNDEKİ ETKİSİ



Özel Bina İnşaatları ve İhale
Konusu İşlerde Yürütülen Asgari
İşçilik İncelemelerinde Faturaların
Değerlendirilmesi ve Özellikli Hususlar

Levent DEDEGİL



Rödovans Sözleşmesi ile
İşletilen Madenlerde
İş Kazaları Bakımından
Tarafların Sorumlulukları

Mehmet SERDAN
Cihan ER



Türkiye'de Sosyal Güvenlik
Harcamaları Üzerine
Bir Değerlendirme

Doç. Dr. İrem DİDİNMEZ



Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneği
hakemli yayındır.

www.sosyalguvenlikdunyasi.com





**Sosyal
Güvenlik
Dünyası**

Journal of Social Security World

Sayı 107

Yayın Dili: Türkçe-İngilizce

İmtiyaz Sahibi

Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneği
Adına

Dernek Başkanı

Aydın KURNAZ

Sorumlu Yazı İşleri Müdürü

Hurşit KAYA

Genel Yayın Yönetmeni

Yasin KULAKSIZ

Araştırma ve Geliştirme Müdürü

Oğuzhan DEMİRHAN

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürleri

Dursun CİNAL

Koray FİLİK

Editör Kurulu Başkanı

Okan YILDIRIM

Editör Kurulu

Eyüp GÜNDOĞDU

Said Emre KORKMAZ

Emre KAYA

Dil Editörleri

Mustafa Okan AĞZİTEMİZ

Bahar GÜÇLÜ

Erkan KAHVECİ

Çeviriden Sorumlu Danışmanlar

Okan YILDIRIM

Mert KAYAOĞLU

Yönetim ve Yazışma Adresi

Mithatpaşa Cad. No: 28/21

Kızılay Çankaya / ANKARA

Tel: (0312) 473 81 86 • 473 81 87

e-posta: info@sgmder.org.tr

ISSN 1301 - 9457

E-ISSN 2718 - 0387

Grafik Tasarım

Aren Tanıtım Ltd. Şti.

Dr. Mediha Eldem Sok. 38/15

Kızılay/ANKARA

Tel: (0.312) 430 70 81-82

www.arentanitim.com.tr

e-mail: tasarim@arentanitim.com.tr

Baskı

EPAMAT Basım Yayın Ambalaj

Reklam Promosyon Ltd. Şti.

Ağaç İşleri Sanayi Sit. 1357.Sk. No: 41

Ostim/ANKARA

(0312) 394 48 63 - 64

Basım Tarihi: 17.08.2022

Yayın Türü: Yaygın Süreli

DANIŞMA KURULU

Prof. Dr. Ali GÜZEL

Prof. Dr. Gülsevil ALPAGUT

Prof. Dr. Mustafa SAKAL

Prof. Dr. Müjdat ŞAKAR

Prof. Dr. Nürşen CANİKLİOĞLU

Prof. Dr. Oğuz KARADENİZ

Prof. Dr. Semra GÜNEY

Prof. Dr. Şenay GÖKBAYRAK

Prof. Dr. Talat CANBOLAT

Prof. Dr. Türker TOPALHAN

Prof. Dr. Yusuf ALPER

Not: Liste isimler baz alınarak alfabetik sıraya göre yapılmıştır.

YAYIN KURULU

Doç. Dr. Özkan BİLGİLİ

Doç. Dr. O. Ersun CİVAN

Dr. Eren ÖĞÜTOĞULLARI

Dr. Murat ÇAKIR

Arş. Gör. Mevsim Çağla CENGİZ

Süleyman CİVELEK

Fatih Rüştü TAŞKIN

Bertan Başar ERKEKSOY

Murat GÖKKAYA

HAKEM KURULU

Prof. Dr. Hakan KESER

Prof. Dr. Mahmut KABAKCI

Doç. Dr. Aslan Tolga ÖCAL

Doç. Dr. Ulaş BAYSAL

Doç. Dr. Resul KURT

Doç. Dr. Dilek DULAY YANGIN

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan GÜLLÜ

Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül EKİN

Dr. Cahit EVCİL

Dr. Hakkı DEMİRCİ

İsmail SEVİNÇ

Mustafa BAŞTAŞ

Engin MERT

Umut ÇIRAY

Özdemir ÖZDER

Can KILIÇKAYA

Ali AYAZ

Muhsin ATCI

Harun SERTBAŞ

İlknur ŞAHAN USTA

Dr. Gökhan POLAT

Ercan KAHRIMAN

Dursun CİNAL

Harun ORDU

Mehmet GÜLPAK

Bayram ÇELİK

Esman DİLLİ

Beyazıt ABLAY

Mahir OĞUZ

Yavuz KURT

Kazım GÖKTAŞ

Saffet TEMEL

Tahsin MUMCU

Savaş TUNCA

Recep GÜRBÜZ

Adem KAYA

Şule ATLI İNAN

Mehmet İŞİK

Ahmet SARI

Burak CANTENUR

Sercan BAŞI

Hatice Kübra HASBENLİ

Levent DEDEGİL

Şuayip KAMAR

Dr. Tolga BAL

Dr. Hülya ALTINSOY

Arif TEMİR

Andaç KILIÇ

Süleyman KULUYEVER

Yahya KULAKSIZ

Kübra GÜREL

Erhan SELİM

Ömer Faruk ARSLAN

Dr. Ali Kemal GAYGILI

Kadir Has Üniversitesi

İstanbul Üniversitesi

Dokuz Eylül Üniversitesi

Marmara Üniversitesi

Marmara Üniversitesi

Pamukkale Üniversitesi (E. Sosyal Güvenlik Başmüfettişi)

Hacettepe Üniversitesi

Ankara Üniversitesi

Marmara Üniversitesi

Hacı Bayram Veli Üniversitesi

Uludağ Üniversitesi

İzmir Demokrasi Üniversitesi (E. Sosyal Güvenlik Başmüfettişi)

TOBB ETU Hukuk Fakültesi

Sosyal Güvenlik Başmüfettişi

Sosyal Güvenlik Başmüfettişi

Trakya Üniversitesi

Sosyal Güvenlik Müfettişi

Sosyal Güvenlik Müfettişi

İş Müfettişi

Vergi Müfettişi

Dokuz Eylül Üniversitesi

İstanbul Teknik Üniversitesi

Marmara Üniversitesi

İstanbul Teknik Üniversitesi

E. Sosyal Güvenlik Başmüfettişi

Celal Bayar Üniversitesi

Marmara Üniversitesi

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi

E. Sosyal Güvenlik Başmüfettişi

E. Sosyal Güvenlik Başmüfettişi

E. Sosyal Güvenlik Başmüfettişi

E. Sosyal Güvenlik Başmüfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

E. Sosyal Güvenlik Müfettişi

Not: Hakem listesi oluşturulurken özelde/akademide çalışanlar ve müfettişlik mesleğinde aktif olarak çalışanlar için ayrı ayrı kıdem sıralaması yapılmıştır.

SOSYAL GÜVENLİK DÜNYASI DERGİSİ YAZIM KURALLARI

YAYIN POLİTİKASI

1. AMAÇ

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi (Dergi), yazarlarca temelde sosyal politika, iş hukuku ve sosyal güvenlik hukuku teorisi ve mevzuatı çerçevesinde açıklaması uygun görülen ve mevzuat içerisinde karışıklığa yol açtığı düşünülen önemli, güncel ve çarpıcı konuları derinlemesine ele alarak yeni fikir, görüş ve önerilerde bulunmak, yol göstermek ve katkıda bulunmak istenmesi doğrultusunda derledikleri çalışmalarının yayınlanması amacını taşımaktadır. Çünkü temelde iş ve sosyal güvenlik uygulamaları devlet, sendika, işveren, işçi, emekli, yaşlı, malul, anne-baba, öğrenci, çocuk gibi toplumun her kesimini kapsamaktadır. Etki alanı bu kadar geniş olan bu alanın pek tabiidir ki mevzuat içeriği de çok kapsamlı ve ayrıntılıdır. Bu kadar ayrıntılı olması ise bu alana ilişkin uygulamalardan etkilenenler için mevzuatın daha ulaşılabilir, açık ve anlaşılabilir olmasını zaruri kılmaktadır. Böylece kuşaklara tecrübeleri ve düşünceleri aktarmayı amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Dergide yayınlanabilecek yayın konuları; sosyal politika, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri, sosyal güvenlik, bireysel iş hukuku, toplu iş hukuku, insan kaynakları, sağlık uygulamaları ve yönetimi gibi alanlardır. Bu kapsamda disiplin hukuku da derginin yayın alanına dahildir.

İNTİHAL DENETİMİ

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi hakem kurulu ve yayın kurulu tarafından kabul edilen tüm makaleler, intihal denetiminden geçmektedir. İntihal denetimi sonucunda ortaya çıkan eşleşmeler incelenir ve inceleme sonucuna göre makale ile ilgili intihal raporu oluşturulur. Bu rapor doğrultusunda yazarlardan çalışmalarındaki ilgili bölümlere ilişkin düzeltme yapmaları istenebilir ya da çalışma yayın sürecinden çıkarılabilir. Gerekli durumlarda çalışmaların benzerlik raporları da hakemlere iletilerek hakemlerden bu konuda bir değerlendirme yapmaları istenebilir.

Çalışmalarda intihal yapıldığı tespit edildiğinde dergi editör kurulu gerekli yaptırımlarda bulunma yetkisine sahiptir. Bu gerekçeyle çalışmalar yazarlara iade edilebilir. Yayımlanmış bir yazı hakkında doğacak intihal şüphesinde, Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi, çalışmaya ilişkin geri çekme işlemlerini uygular ve gerekli soruşturmayı başlatarak ilgili kurum ve mercilere, dergiyi tarayan dizinlere durumu bildirir.

YAZIM KURALLARI

1. GENEL KURALLAR

Gönderilen makaleler için herhangi bir sayfa sınırlaması olmamakla birlikte, makalelerin A4 boyutunda en az 5, en fazla 25 sayfa olması tercih edilmektedir.

Makaleler MS Word formatında hazırlanmalı, sayfa yapısı sağdan ve soldan 2,5 cm, üstten ve alttan 2,5 cm boşluk bırakacak şekilde ayarlanmalıdır. Times New Roman 12 punto yazı karakteri kullanılmalı, metin iki yana yaslanarak hizalanmalı, paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tablo, şekil, dipnot ve kaynakçada 10 punto kullanılmalı, tablo ve şekillere sıra numarası verilmeli, kaynakçaları altında belirtilmelidir.

Makalenin birinci derece başlıkları 1. şeklinde, koyu ve büyük harflerle, ikinci derece alt başlıklar 1.1.formatında, koyu ve ilk harfleri büyük olacak şekilde sınıflandırılmalıdır. Üçüncü ve dördüncü derece başlıklar da 1.1.1. ve 1.1.1.1. formatında, koyu ve ilk harfleri büyük olacak şekilde sınıflandırılmalıdır. Giriş, sonuç ve kaynakça bölümlerine numara verilmez.

Gönderilen makaleler;

- Girişten önce tercihen 150 kelimeyi geçmeyecek, makalede varılan sonuç da dahil olmak üzere tamamı hakkında özet bilgiye yer veren “Öz” bölümü içermelidir. Bu bölüm okuyucu

makale konusunda ön bilgi veren bir bölümdür. Öte yandan, makale hakkında İngilizce dilinde özet bilgi sunan “Abstract” yazılması isteğe bağlı olmakla birlikte, yazılamaması halinde çeviri danışmanımız tarafından kaleme alınacaktır.

- Makalede içeriği ve konuya uygun en az 3, en fazla 5 adet anahtar kelime bulunmalıdır.
- Hakemlerin yazar bilgilerini görmemesi için, makale içerisinde yazar bilgilerine yer verilmemelidir. Ayrıca yazarla ilgili bilgiler, sisteme makale yüklenirken girilmelidir.
- Makale yükleme ekranında yazar ile ilgili bilgiler girilirken, makale konu sınıflandırması JEL kodları da girilmelidir.
- Yayımlanmasına karar verilen makalelerdeki yazım hataları, yazara gönderilmesine gerek olmaksızın yayın kurulunca düzeltilebilecektir.

2. KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİ

Alıntılarda uluslararası kaynak gösterme metotlarından birisi olan “The Chicago Manual of Style (CMS)” kullanılması gerekmektedir. Chicago yönteminde iki ana eğilim bulunmaktadır. Birinci metoda göre; metin içerisinde kaynağa atıf yapılırken parantez içinde yazarın soyadı, kaynağın yayım tarihi ve sayfa numarası belirtilir. Kaynağa ilişkin bilgiler, metnin sonunda bulunan kaynakça kısmında yer alır. Genellikle sosyal bilimler alanında kullanılmakta olan ikinci metotta ise metnin bütünlüğü bozulmaksızın dipnot veya son not yöntemiyle kaynağa atıf yapılmaktadır. Dipnotta ikinci kez geçen kaynak için, araya başka kaynaklar girmişse, yazarın adı ve soyadından sonra kitap kaynakları için “age”, makale kaynakları için “agm”, tez kaynakları için ise “agt” gibi kısaltmalar kullanılır. Sayfa bilgilerinden başka bilgilere yer verilmez. (Örnek: Nuri ÇELİK, age, s.56). Bir kaynak dipnotta ardışık olarak (arka arkaya) yer alıyorsa; yani araya başka bir kaynak girmemişse yazar adı ve soyadına da gerek yoktur. “Age, agm, agt” ve gerekiyorsa sayfa bilgilerini vermek yeterlidir. (Agm, s. 21). Bu durumlarda kaynakla ilgili bir kısaltmanın (kaynağın adı, yazarı vs.) tercih edilmesi de mümkündür. Aynı şekilde metnin sonunda kaynakça kısmı yer almaktadır.

Dergimizde ikinci yöntem esas alınarak kaynak gösterme metodu kullanılacak olup, aşağıda bu ikinci yöntemle ilgili bazı örneklerle yer verilmektedir. Başka örnekler için http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html sitesini ziyaret edebilirsiniz.

3. DİPNOT YAZIM TEKNİKLERİ

3.1. Kitaplar

Tek Yazarlı Kitap Dipnot Örneği:

Örnek:

Müjdat ŞAKAR, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku (İstanbul: Beta Yayınları, 2020), 21.

İki Yazarlı Kitap Dipnot Örneği:

Mehmet ZENCİRKIRAN ve Aşkın KESER, Örgütsel Davranış (Bursa: Dora Yayınevi, 2018), 25-26.

İkiden Fazla Yazarlı Kitap Dipnot Örneği:

Ali GÜZEL ve diğerleri, Sosyal Güvenlik Hukuku (İstanbul: Beta Yayınları, 2020), 46-47.

3.2. Makaleler

Tek Yazarlı Makaleler Dipnot Örneği:

Hurşit KAYA, “Koronavirüs (COVID-19) Salgını Etkisiyle Türkiye’de Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödenegi,” Vergi Raporu Dergisi Sayı 247 (2020): 50.

İki Yazarlı Makaleler Dipnot Örneği:

Oğuzhan DEMİRHAN ve Okan YILDIRIM, “6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Uyarınca İşverenlerin ve Alt İşverenlerin Yükümlülükleri”, Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Sayı 89 (2014): 276.

İkiden Fazla Yazarlı Makaleler Dipnot Örneği:
Muhiddin ŞAHİN ve diğerleri, “Avrupa Birliği’nde Sosyal Güvenlik. ”, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı (2019): 44.

3.3. Tezler Dipnot Örneği

Hurşit KAYA, “Bölgesel Asgari Ücret Uygulaması ve Sosyal Güvenlik Kurum Uygulamaları Üzerine Etkilerinin Değerlendirilmesi” (yayımlanmamış yüksek lisans tezi, Gazi Üniversitesi, 2019), 30.

3.4. Elektronik Kaynaklar Dipnot Örneği

Cahit EVCİL, “İşverenin Aynı ya da Farklı İşyerlerinde Tekrar Çalışmaya Başlayan İşçinin Kıdem Tazminatı ve Yıllık İzin Hakkı,” GazeteVatan, (Haziran 2020). (erişim 20.06.2020)
<http://www.gazetevatan.com/dr-cahit-evcil-1323842-yazar-yazisi-isveren-ayni-ya-da-farkli-isyerlerinde-tekrar-calismaya-baslama/>

4. KAYNAKÇA YAZIM TEKNİKLERİ

Metin içindeki her alıntı kaynakçada mutlaka yer almalıdır. Metin içinde alıntı yapılmayan eserlere kaynakçada verilmemelidir. Kullanılan kaynaklar, “Kaynakça” başlığı altında, metnin sonunda soyadına göre alfabetik sıralanarak konulmalıdır.

4.1. Kitaplar

Tek Yazarlı Kitap Kaynakça Örneği:

Örnek:

KABAKCI, Mahmut. Sosyal Sigorta Prim Borçlarından Şahsi Sorumluluk. İstanbul: Beta Yayınları, 2019.

İki Yazarlı Kitap Kaynakça Örneği:

TUNA, Orhan ve YALÇINTAŞ, Nevzat. Sosyal Siyaset. İstanbul: Filiz Kitabevi, 1999.

İkiden Fazla Yazarlı Kitap Kaynakça Örneği:

ÇELİK, Nuri ve diğerleri. İş Hukuku Dersleri. İstanbul: Beta Yayınları, 2020.

4.2. Makaleler

Tek Yazarlı Makale Kaynakça Örneği:

YILDIRIM, Okan. “Otonom Bir Örgüt Yapısı: Profesyonel Bürokrasi”. Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Sayı 94 (2015): 64-75.

İki Yazarlı Makale Kaynakça Örneği:

AKAN, Yusuf ve ARSLAN, İbrahim. “Türkiye’de Sektörel Yatırım Teşvik Belgeleri ile İstihdam Analizi: Doğu Anadolu Bölgesi Üzerine Bir Uygulama.” Çalışma ve Toplum Sayı 1 (2008): 107-119.

İkiden Fazla Yazarlı Makale Kaynakça Örneği:

KARADENİZ, Oğuz. ve diğerleri “Implementing New Strategies for Combating Poverty in Turkey.” South-East Europe Review for Labour and Social Affairs Issue No 04 (2005): 47-76.

4.3. Tez Kaynakça Örneği

DEMİRCİ, Hakkı. “Refah Sistemleri Çerçevesinde İki Ülke Sağlık Sisteminin Karşılaştırılması (ABD-Küba Örneği) ve Türkiye İçin Öneriler.” Doktora tezi, Gazi Üniversitesi, 2018.

4.4. Elektronik Yayın Kaynakça Örneği

Organisation for Economic Co-operation and Development. "SME Policy Responses," (Mayıs 2020). (Erişim 20.06.2020) https://read.oecd-ilibrary.org/view/?ref=119_119680-di6h3qgi4x&title=Covid-19_SME_Policy_Responses

YAYIN İLKELERİ

1. MAKALE KABUL EDİLME ve YAYINLAMA İLKELERİ

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi (Dergi) yayın politikası ilke ve esasları aşağıdaki gibidir.

Dergi, her iki ayda bir basılı ve elektronik olarak www.sosyalguvenlikdunyasi.com adresinde yayınlanmakta olan hakemli bir dergidir.

Dergiye kabul edilecek makaleler yalnızca www.sosyalguvenlikdunyasi.com adresinden kullanıcı üye girişi yapılarak ve sisteme yüklenerek kabul edilmektedir.

Yayın dili Türkçe ve İngilizce'dir. Bununla birlikte dergiye gönderilen yazılarda Türkçe ve İngilizce başlık ve özet kısım olmalıdır. Ayrıca yazıdaki konuya uygun Türkçe ve İngilizce anahtar sözcükler kullanılmalıdır.

Gönderilen makaleler başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır. Aksi halde yazara telif ücreti ödenmeyeceği gibi, bu şekilde davrandığı tespit edilen yazarın daha sonra göndereceği makaleler de yayımlanmayacaktır.

Makalelerin kabul edilebilmesi için, Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Yayın ve Yazım Kurallarına uygun olmalıdır.

Makalelerde yer alan görüşler, yazarların kişisel görüşleri olup, fikri sorumluluk kendilerine aittir.

Dergiye makale gönderen yazarlar; sisteme yükledikleri makaleler ile ilgili kabul edilme, reddedilmesi, düzeltme isteme, değerlendirme ve yayınlanma süreçlerini sistem üzerinden takip edeceklerdir.

Sisteme yüklenen makaleler, konusunda uzman en az iki hakem tarafından değerlendirilmektedir. Makalelerin yayınlanmasına yayın kurulu tarafından karar verilmektedir.

Yayınlanmasına karar verilen makaleler, basılı olarak Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisinde ve ayrıca www.sosyalguvenlikdunyasi.com internet adresi üzerinden e-dergi olarak yayınlanacaktır.

Dergi ücretli bir dergidir. Bu nedenle dergiye yıllık abone olunabilmesinin yanı sıra dergiyi aylık temin etmek isteyenlerce aylık olarak münferiden de satın alınabilir. Dergiye abone olmak isteyenler internet sayfası üzerinden tercih edecekleri abonelik türüne göre ödemelerini yapabileceklerdir. Ayrıca dernek merkezine gönderilecek abone başvuru formları ve istenen evraklar ile de abonelik kabul edilecektir. Dergiye yıllık abone olanlar üyelikleri süresince derginin tüm sayılarına ücretsiz olarak e-ortamda erişebilecekleri gibi abone oldukları aylar için ise ayrıca basılı dergi kendilerine gönderilecektir.

Diğer taraftan, yayın kurulu dergideki makalelerden bir kısmının veya tamamının dijital olarak ücretsiz yayınlanmasına karar verebilir.

Makalesi yayınlanan yazarlara, makalenin yayınlandığı ay basılı dergiden bir nüsha hediye edilir.

Dergide yayımlanmasına karar verilen makalelerin yazılı ve elektronik ortamlardaki tüm yayın hakları Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisine aittir. Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

2. MAKALE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Dergimize gönderilen makalelerin;

- a) Güncel konuları kapsamaması,
 - b) Öncesinde yapılan çalışmalara göre özgünlük içermesi,
 - c) Konunun daha iyi kavranmasını sağlayacak örneklerle yer yermesi,
 - d) Görüş, öneri belirtmesi,
 - e) Dilinin sade ve anlaşılır olması,
 - f) Kaynak taramasının yapılmış olması,
- gibi önemli hususlara dikkat edilerek değerlendirilmektedir.

Diğer taraftan gönderilen makalelerin;

- a) Daha önceki çalışmalarında intihal yaptığı tespit edilen yazarlara ait olması,
 - b) Başka yerde aynen yayınlatılan bir çalışma olması,
 - c) Çalışmanın tamamının alıntı yapılarak oluşturulması,
 - d) Doğrudan alıntı yapıldığı halde, yazarın ilgili bölüme kendi yazısı gibi yer vermesi,
 - e) Çalışmanın sadece yasal ve idari düzenlemelere yer verilerek oluşturulması,
- gibi durumlar makalenin olumsuz değerlendirilmesine neden olacaktır.

ETİK KURALLAR

Aşağıda yer alan etik görev ve sorumluluklar Committee on Publication Ethics (COPE) tarafından yayımlanan öneri ve kılavuzlar temel alınarak hazırlanmıştır. Dergimiz aşağıda belirtilen etik ilkelerine uymayı taahhüt eder.

1. YAZARLAR İÇİN ETİK KURALLAR

Yazarın makalesini Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Yazım Kuralları ile Yayın Politikasına uygun hazırlaması etik olarak sorumluluğundadır. Söz konusu kural ve politikalara [www. sosyal-guvenlikdunyasi. com](http://www.sosyal-guvenlikdunyasi.com) adresinden ulaşılabilir.

Gönderilen makaleler, başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.

Hakemlerin objektif değerlendirmesini temin etmek için, hakemlerle yazarlara ilişkin bilgiler paylaşılmamaktadır. Bu nedenle yazarlar, makale metninin içerisinde kendilerine ait bilgilere yer vermemelidirler.

İntihal, başkasına ait fikir veya düşüncelerin kendisine aitmiş gibi göstermektir. Bu fikir ve düşünceler kullanılacaksa mutlaka atıf yapılmalıdır.

Yazarlar atıf kurallarını aşmamalıdır. Örneğin bir paragraf, bütün olarak kopyala – yapıştır yöntemi ile alınıp, son cümlelerin sonuna atıf yapmak etik kurallara uygun değildir. Doğrudan alıntı yapılan hallerde, yazarın bu bölüme tırnak içerisinde yana yatık (italik) olarak yer vermesi ve kaynağına atıfta bulunması gerekir.

Yapılan araştırmalar için ve etik kurul kararı gerektiren klinik ve deneysel insan ve hayvanlar üzerindeki çalışmalar için ayrı ayrı etik kurul onayı alınmış olmalı, bu onay makalede belirtilmeli ve belgelendirilmelidir.

Makalelerde Araştırma ve Yayın Etiğine uyulduğuna dair ifadeye yer verilmelidir.

Kullanılan fikir ve sanat eserleri için telif hakları düzenlemelerine riayet edilmesi gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Yayın Politikasının amacı, yayın konularında yeni görüş ve fikirlerin ortaya konulmasıdır. Bu kapsamda makalelerin, herhangi bir katkıda bulunulmaksızın mevcut yasal ve idari düzenlemelerin derlenmesinden ibaret olması etik ilkelere ve Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Yayın Politikasına aykırıdır.

2. HAKEMLER İÇİN ETİK KURALLAR

Hakemler, makalelere yeterli önemi vermeli ve detaylı değerlendirmelerde bulunmalıdırlar. Hakemlerin makaleyi yeterince değerlendirecek zaman ayırmadan, nihai işlem uygulaması etik kurallara aykırıdır.

Makalelerin onaylanması durumunda, onaylanmasını sağlayan kriterler; reddedilmesi durumunda, reddedilmesine neden olan hususlar; düzeltilmesini istenmesi durumunda, hangi hususların neden düzeltilmesi gerektiğine detaylı olarak yer verilmelidir.

Hakemlerin makale hakkında küçümseyici ve itham edici ifadelerde bulunmaları etik ilkelere aykırıdır.

Hakemler, yeterli uzmanlığa sahip olmadıkları, yazarın kim olduğunu herhangi bir şekilde tespit ettikleri, çıkar çatışması yaşadıkları makaleleri değerlendirmeksizin geri göndermeleri etik sorumluluklarındandır.

Hakemler, makaleler hakkındaki değerlendirmelerini gizli tutmalı, yazarın itibarını sarsacak veya makalede yayınlanmadan önce paylaşılması uygun olmayan bilgilerin paylaşılması sonucunu doğuracak davranışlardan kaçınmalıdırlar.

Hakemlerin değerlendirmesi; makalenin içeriğinin doğru olması, yayın politikasına, yazım kurallarına ve etik kurallara uygun olması ile sınırlıdır. Hakemlerin, yazardan farklı düşünmesi makalenin reddedilmesini gerektirmez.

Hakemler, kendilerine tanınan süre içerisinde makaleleri değerlendirmelidir. Şayet değerlendirme yapamayacaklarsa, makul bir süre içerisinde dergi yönetimine bildirmelidirler.

3. EDITÖRLER İÇİN ETİK KURALLAR

Editörlerin, gelen makaleleri herhangi bir çıkar çatışmasına girmeksizin değerlendirmeye alması, yazarın kimliğine bakmaksızın yayın konusu ve uzmanlık alanlarına göre hakem belirlemesi etik sorumluluğudur.

Editörler, yayınlanacak makalelerin intihal programı ile taranmasından sorumludur. Ancak kullanılan intihal programı tarafından tespit edilemeyen (kaynak çalışmanın yeni olması, programın taramasına açık olmayan üyelik sistemi gerektiren bir veri tabanında bulunuyor olması) intihallere ilişkin editör ve derginin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu konuda derginin göreceği zararlar konusunda yasal hakları saklıdır.

Dergiye gönderilen makalelerin ön inceleme, hakemlik, düzenleme ve yayınlama süreçlerinin vaktinde ve sağlıklı bir şekilde tamamlanması editörlerin görevidir.

Editörler, makalenin değerlendirme sürecinin yayın politikasına ve objektif kriterlere uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

TELİF ESASLARI

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisinde yayımlanan makaleler için, yazarlara 400.-TL tutarında telif ödemesi yapılır. Telif ödemesi makalenin yayınlandığı ayın 23'üne kadar ödenir. Aşağıda yer verilen kişiler telif ücreti almaya hak kazanamayacaklardır;

- Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneği Yönetim Kurulu Üyeleri,
- Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneği Denetim Kurulu Üyeleri,
- Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneği Disiplin Kurulu Üyeleri,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi İmtiyaz Sahibi,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Sorumlu Yazı İşleri Müdürü,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Genel Yayın Yönetmeni,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Araştırma ve Geliştirme Müdürü,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürleri,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Editör Kurulu Başkanı,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Editör Kurulu Üyeleri,

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisinde yayınlanması uygun görülmeyp, internet sitesinde yayınlanması uygun görülen makaleler için nakdi telif ödenmez.



Değerli Okurlarımız;

Dergimizin 107. sayısında çalışma yaşamı ve sosyal güvenlik alanındaki ihtiyaca cevap vermesi beklenen güncel ve tartışmalı konuları titizlikle ele alarak, bu konularla ilgili olarak çözüm önerileri sunmayı amaçladık. Bu sayımızın yayınlanacağı döneme denk gelen emek veren, üreten ve değer katan kadınların 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününü kutlayarak başlamak istiyoruz.

Röportaj köşemizde; SGK (o dönemki adıyla T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü) Teftiş Kurulumuzda müfettiş yardımcısı, müfettiş ve başmüfettiş görevlerini ifa ettikten sonra Sosyal Güvenlik Kurumunda yöneticiliğin her kademesinde çeşitli görevlerde yer almasının ardından Sosyal Güvenlik Kurum Başkan Yardımcılığı ve Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü görevlerini yürütmekte olan Sosyal Güvenlik Başmüfettişi İsmail ERTÜZÜN ile yapmış olduğumuz keyifli söyleşiye yer vermekteyiz.

Meslek etiği, birikimi ve kültürüne uygun olarak 107. sayımızda sosyal güvenlik, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri ve iş hukuku olmak üzere üç farklı alanda 8 adet makale yer almaktadır.

Editör Kurulu Başkanı olarak siz değerli okuyucularımıza keyifli okumalar dilerim.

Editör Kurulu Başkanı
Okan YILDIRIM

SGK BAŞKAN YARDIMCISI VE EMEKLİLİK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRÜ İSMAİL ERTÜZÜN ÜSTADIMIZ İLE RÖPORTAJIMIZ

*Üstadım kendinizi kısaca tanıtabilir
misiniz, eğitiminiz hakkında bilgi
verebilir misiniz?*

1968 yılında Konya’da doğdum. Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünde 1991 yılında lisans eğitimimi tamamladım. 31 Ocak 1992 tarihinde T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü Teftiş Kurulu Başkanlığında Müfettiş Yardımcısı olarak çalışma hayatıma başladım. Sosyal Güvenlik Reformuyla birlikte kurulan ve sosyal güvenlik kurumlarını tek çatı altında birleştiren Sosyal Güvenlik



Kurumunda, yöneticiliğin her kademesinde çeşitli görevlerde yer aldıktan sonra atanmış olduğum Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü görevimi halen yerine getirmekteyim. Ayrıca, 12.08.2022 tarihinden itibaren de Sosyal Güvenlik Kurum Başkan Yardımcılığı görevini vekaleten yürütmekteyim.

Bu zamana kadar devam eden çalışma hayatım boyunca; sosyal güvenlikle ilgili yasal düzenleme çalışmaları ve makale yayınlarının yanı sıra uygulamaların anlaşılabilirliğini sağlamak ve vatandaşımızı birinci ağızdan bilgilendirmek adına çeşitli TV programlarında canlı yayınlara katıldım. Müfettişlik mesleğinin getirmiş olduğu sorumluluk bilinciyle, rutin denetim faaliyetleri yanı sıra 1992-2006 yılları arasında Özel Hastane, Tıp Merkezi, Eczane, Optik, Tıp Fakültesi ve Devlet Hastanelerinde; T.C. Emekli Sandığı’na ait Dinlenme ve Bakımevlerinde ve Mülkiyeti T.C. Emekli Sandığı’na ait yaklaşık 1.600 yatak kapasiteli 5 otel ile İstanbul Hilton Otelinde yapmış olduğum denetim ve soruşturmalar neticesinde hem Devletimiz tarafından sağlanan hizmetlerin etkinleştirilmesine hem de suiistimallerin engellenmesine önemli ölçüde fayda sağladığımı düşünüyorum. Ayrıca, 46 SGK İl Müdürlüğü ve Merkez Müdürlüğü Hizmet Binası başta olmak üzere birçok ilde ve ilçede hizmet veren SGK binalarının inşasında da İnşaat ve Emlak Daire Başkanı görevini yürüttüğüm dönemde katkılarım bulunmaktadır.

Üstadım Kurumumuzda meslekte iken nasıl çalışmalar yürüttünüz? Hangi görevlerde bulundunuz?

2002-2004 yılları arasında T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünde Genel Müdür Danışmanlığı yaptıktan sonra 2006-2007 yılları arasında SGK Rehberlik ve Teftiş Başkanlığında Refakat Müfettişi Başkan Yardımcılığı yaptım. 2008 yılından itibaren ise çoğunluğu Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünde olmak üzere yönetici kadrolarında bulundum. Daire Başkanı olarak ilk tecrübemi, T.C. Emekli Sandığı İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığında 2008 yılında yaşadıktan sonra SGK Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığında 2008-2011 yılları arasında görev aldım. Sonrasında SGK Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünde sırasıyla, 2011-2013 yılları arasında Kamu Görevlileri Emeklilik ve 2013-2015 yılları arasında Kamu Görevlileri Ödemeler Daire Başkanlıklarında Daire Başkanlığı yaptım. 2015- 2017 yılları arasında SGK İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı yaptıktan sonra Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Genel Müdür Yardımcısı Vekili olarak döndüm ve 2018 yılında asaletimi aldım. Bu görevimle birlikte 2018 yılında, ayrıca yine aynı Genel Müdürlüğün Yönetim Hizmetleri Daire Başkanlığı görevini de ikinci görev olarak yerine getirdim. 2020 yılının Ocak ayında vekaleten atanmış olduğum ve 04 Ekim 2021 tarihinde asaletimi aldığım Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü görevimi ve 12.08.2022 tarihinden itibaren yürüttüğüm Kurum Başkan Yardımcılığı görevimi ise halen çalışma hayatıma başladığım ilk günkü heyecanıyla, elimden gelen en büyük özveriye göstererek devam ediyorum.

Üstadım şu anda çalıştığınız makamınız/ göreviniz hakkında bilgi verebilir misiniz?

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, 13,7 milyondan fazla emeklimizin gelir/aylık işlemleri ile tüm sigortalılarımızın tescil, maaş ve sağlık aktivasyon işlemlerinin yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu oldukça büyük iş hacmine sahip bir Genel Müdürlüktür. Aynı zamanda 35 ülke ile imzalanan sosyal güvenlik sözleşmelerimiz bulunmaktadır. Çalışma arkadaşlarımla beraber yurtiçinde ve yurtdışında yaşayan hemen her vatandaşımıza hizmet etmenin gururunu ve sorumluluğu taşıyoruz. Emeklilerimiz ve hak sahiplerinin her ödeme döneminde gelir/aylıklarını sorunsuz olarak alabilmelerine ve vatandaşlarımızın sağlanan haklardan en doğru ve en kapsamlı şekilde faydalanmalarına olanak tanımaya çalışıyoruz. Bu önemli sorumluluğu yerine getirirken bu görevde bizimle birlikte emek harcayan personelimizin iş yükü altında ezilmeden çalışabilmesini sağlamak adına beşeri ve maddi kaynakların en optimal şekilde uyumuna ve adil bir iş dağılımına azami ölçüde dikkat etmeye de özen gösteriyoruz.

Ayrıca, 12.08.2022 tarihinden itibaren yürüttüğüm Kurum Başkan Yardımcılığı görevinde ise Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı ile İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı birimleri Kurum Başkan Yardımcısı olarak bana bağlı şekilde hizmet vermektedir.

Bu görevlerin getirmiş olduğu sorumluluk ve iş yüküyle başa çıkabilmemde müfettişlik mesleğinin gelişimime yapmış olduğu katkıların önemi büyüktür. Müfettiş yardımcısı olarak göreve atandığım ilk günden

itibaren mesleğime vermiş olduğum ehemmiyet ve duyduğum saygının getirmiş olduğu kazanımlar, bulunmuş olduğum idari görevleri layıkıyla yerine getirmemde her zaman yol gösterici olmuştur. Bununla birlikte tabi ki Genel Müdürlük öncesinde idarenin her kademesinde görev almış olmanın avantajını da yaşıyorum. Dairelerin nasıl işlediklerini, görev alanlarına giren hususlarla ilgili hangi sorunlarla yüz yüze geldiklerini yaşayarak gören biri olmanın, organize ve koordine etme noktasında daha isabetli kararlar almamda oldukça faydalı olduğunu söyleyebilirim.

Bu makamlarda bulunurken hedefim ise Kurumumuzu, dijitalleşen dünyayla daha uyumlu, gelişmeler karşısında hareket kabiliyeti yüksek, hızlı çözümler üreten ve vatandaşımıza en etkin şekilde hizmet verebilen bir seviyeye getirmek ve bizden sonra görevi devralacak arkadaşlara olabilecek en iyi şekilde bırakmaktır.

Üstadım müfettişlik mesleği ve mesleğin yürütümü ile ilgili görüş ve düşüncelerinizi bizimle paylaşabilir misiniz?

Müfettişlik, belirli nitelikleri taşımanın gerekli olduğu bir kariyer meslek grubudur. Ülkemizin en iyi okullarından mezun olduktan sonra oldukça zor sınavlardan geçerek kendilerini kanıtlayabilen adaylar bu mesleğe seçilmeye haiz olabilmektedirler. Zorlu ve meşakkatli eğitim ve sonrasında yapılan sınav aşamalarının tamamlanmasıyla da müfettiş olmaya hak kazanılamamakta, müfettiş yardımcılığı sürecinde de kapsamlı bir eğitimden geçilmesi ve bu mesleğe layık olunduğunun kanıtlanması gerekmektedir.

Müfettişlik en önemli kamu görevlerindendir. Bu mesleği iyi yapabilmek için ilgili mevzuata hâkim olmak, analitik düşünebilmek, insan ilişkilerinde gerekli ölçüde hareket edebilmek ve temsil kabiliyetine sahip olmak asgari düzeyde bulundurulması gereken özelliklerdendir. Mesleğin icrasında da yapılan işin öneminin farkında olunmalı, Devletin ve Kurumun menfaatlerini gözetecek, kişisel tatmin ihtiyacı ve arayışı içerisinde olmamaya özellikle dikkat edilmelidir.

Ayrıca, müfettiş yol gösterici rehberlik edici olmalıdır. Müfettişliği sadece hataları tespit eden ve bu hatalara uygun cezaları belirleyen bir meslek olarak algılamamak gerekir. Müfettişler, görev aldıkları kurumlarda işin nasıl yapılması gerektiği hususunda bilgilendirici olmalı, gelişmelere ve değişimlere uyum sağlayarak bunları diğer çalışanlara aktarabilmeli ve çalışanları cezalandırıcı değil olumlu yönde teşvik edici tavırlarıyla iş ve işlemlerin etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamayı hedefleyen niteliklere sahip olmalıdırlar.

Üstadım meslekle/görevinizle ilgili deneyimlerimizden/tecrübelerinizden/hatıralarınızdan bizimle paylaşmak istedikleriniz var mıdır?

Müfettişlik mesleğinde bulunan her meslektaşımın, üstadımın unutamadığı, hayatında iz bırakan bir çok anısı vardır. Uzun yıllar hem denetimde hem de idare yaptığım görevler nedeniyle bir çok ilimimde bulundum, bir çok insanımızla çalıştım. Bu sürede birçok iyi ve kötü anıyı biriktirdim. Hemen aklıma gelen, hayatımda önemli yeri olan, bir çok inceleme ve soruşturmada muavinliğini yaptığım, uzun süre turnelerde



birlikte çalışıp mesleğimin birçok inceliğini öğrendiğim 2 üstadımın da içinde bulunduğu bir anımı kısaca paylaşmak isterim.

Hepimizin bildiği üzere Müfettişlik mesleğinde kuruma bir gün bile önce giren kıdemli sayılır. Yeni eskiye, kıdemsiz kıdemliye her zaman 'Üstad' diye hitap eder. Müfettişlerin kendi aralarındaki usta-çırak ilişkisinden kaynaklanan hem ciddi hem samimi geleneksel bir ifadedir. Ben aynı zamanda karizmatik bir ifade olduğunu da düşünürüm. Emekli Sandığı İzmir Bölge Müdürlüğünde 2 üstadımla birlikte, her birimiz ayrı konularda soruşturmalar yürütmek üzere bulunuyorduk. Halen Kurulda görev yapan çok kıymetli bir üstadım emniyet müdürlüğü ile yürüttüğü soruşturma esnasında

bazı evrak ve dosyaların gelecek emniyet personeline teslim edilmesi için, maalesef bugün hayatta olmayan ve aramızdan erken ayrılan çok kıymetli üstadımdan ricada bulundu. Telefon görüşmesi sırasında her cümle doğal olarak üstad, üstadım ifadesi ile başladı ya da bitirildi. Soruşturma evrakını teslim almak üzere Bölge Müdürlüğünde bulunan Müfettiş odasına gelen emniyet personelinin "Üstad beyle görüşebilir miyiz?" şeklinde bir giriş yapmalarını unutamam. O kadar çok üstad diye hitap edilmiş ki emniyet görevlileri bunun bir isim olduğunu zannetmişler. Bu vesile ile bugün hayatta olmayan üstadıma Allahtan rahmet diliyorum. Kurulda halen görevli olan üstadıma da sağlıklı uzun ömürler temenni ediyorum.

Üstadım özellikle mesleğin ilk yıllarında
bulunan genç müfettişlere ve diğer
meslektaşlarımıza önerileriniz nelerdir?

Burada meslekle ilgili özellikle vurgulamak istediğim konu, bu görevin öneminin bilincinde olarak yapılması gerektiğidir. Müfettişlik mesleği; ciddiyetle, yetkin, doğru ve tarafsız bir şekilde icra edilmeli; rehberlik edici ve yol gösterici bir temele inşa edilmelidir. Göreve yeni başlayan çalışma arkadaşlarımızın da en başından itibaren bu bilinçle kendilerini en iyi şekilde yetiştirmeleri, hem müfettişlik görevlerini hem de ilerleyen zamanlarda idari görevlerde bulunmaları durumunda bu görevlerini hakkıyla yerine getirerek Kurumumuza ve Ülkemize fayda sağlamalarına imkan tanıyacaktır.

Üstadım derneğimiz ve dergimiz ile ilgili
düşüncelerinizi bizlerle paylaşır mısınız?

Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneğinin geçmişi 1971 yılına dayanır. Oldukça uzun bir süreden bu yana meslektaşlarımızın hak ve menfaatlerini koruma, mesleki konularda bilgilendirme ve iletişimimizi devam ettirme adına çok güzel işler ortaya koyuluyor. Özveriyle uzun yıllardır sürdürülen bu işi hem takdir ediyor hem de destekliyorum.

Meslektaşlarımızın bilgi ve birikimlerini

paylaşmalarına, bilimsel ve mesleki konularda araştırma ve incelemeler yaparak kendilerini sürekli olarak geliştirmelerine ve yayımlanan çalışmalar sayesinde sosyal güvenlik alanında çalışan veya bu konuya ilgi duyan diğer bireylere de yol gösterici olmalarına imkân tanıyan ve teşvik eden Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisinin de mesleğimiz açısından çok önemli olduğunu düşünüyorum.

Üstadım son olarak neler
söylemek istersiniz?

Çalışma hayatının hengamesine bir kere kapıldıktan sonra zaman çok hızlı geçip gidiyor. Hep mesleğin öneminden, gerekliliklerinden konuştuk ancak çalışma hayatıyla birlikte özel hayatın önemini de unutmamak gerekir. Meslektaşlarımıza ve okurlara görevlerinde başarılı olmayı hedeflemekle birlikte; sevdiklerine zaman ayırmaya özen göstermelerini, hayatları boyunca devam ettirebilecekleri uğraşlar edinmelerini ve doğada mümkün olduğunca çok vakit geçirmelerini tavsiye ederim. Hem iş hayatlarında hem de sonraki yaşamlarında daha başarılı ve daha mutlu olmalarına yol açacaktır. Son olarak, imkân tanıdığınız bu güzel röportaj aracılığıyla tüm meslektaşlarıma selamlarımı iletiyor sizlere de teşekkür ediyorum.

İÇİNDEKİLER

FARKLI LİDERLİK TARZLARI VE LİDERE DUYULAN GÜVENİN ÖRGÜTLERDE MEYDANA GELEN İŞ KAZALARI ÜZERİNDEKİ ETKİSİ Makale Türü: Araştırma	19
Okan YILDIRIM / Sosyal Güvenlik Müfettişi	
ÖZEL BİNA İNŞAATLARI VE İHALE KONUSU İŞLERDE YÜRÜTÜLEN ASGARİ İŞÇİLİK İNCELEMELERİNDE FATURALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÖZELLİKLİ HUSUSLAR Makale Türü: Derleme	55
Levent DEDEGİL / Sosyal Güvenlik Müfettişi	
RÖDOVANS SÖZLEŞMESİ İLE İŞLETİLEN MADENLERDE İŞ KAZALARI BAKIMINDAN TARAF SORUMLULUKLARI Makale Türü: Derleme	67
Mehmet SERDAN / Sosyal Güvenlik Müfettişi	
Cihan ER / Sosyal Güvenlik Müfettişi	
YABANCI UYRUKLULARIN İSTİHDAMI VE KAYIT DIŞI İSTİHDAM SORUNU Makale Türü: Derleme	79
Orhan AKAR / Sosyal Güvenlik Müfettiş Yardımcısı	
SOSYAL GÜVENLİK SİSTEMLERİ VE TÜRKİYE'DE SOSYAL GÜVENLİK HARCAMALARI ÜZERİNE BİR DEĞERLENDİRME Makale Türü: Araştırma	91
İrem DİDİNMEZ / Doç. Dr.	
KISA VADELİ SİGORTA KOLLARINDAN SAĞLANAN HAKLARIN SOSYAL GÜVENLİK BÜTÇESİNE ETKİLERİ Makale Türü: Araştırma	104
Efe YAKKAN / Bayraklı Belediyesi Müfettişi	
BELİRSİZ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİNİN SÜRELİ FESİH YOLUYLA SONA ERDİRİLMESİ Makale Türü: Derleme	119
Feyyaz ILGAZ / Sosyal Güvenlik Müfettişi	
TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNDEN DAYANIŞMA AİDATI ÖDEYEREK YARARLANMA: TARAF SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN İŞÇİLERİN TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ HÜKÜMLERİNDEN YARARLANMALARINI ENGELLEYEN KURALIN İPTALİNE İLİŞKİN BİR İNCELEME Makale Türü: Derleme	132
Eda Nur AĞA YÜCEL / Avukat	
YARGI KARARLARI	141
PRATİK BİLGİLER	147